



PT BPR NUSAMBA KUBUTAMBAHAN

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA TAHUN 2024

LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT.BPR NUSAMBA
KUBUTAMBAHAN TAHUN 2024



JALAN RAYA AIR SANIH DESA KUBUTAMBAHAN
TELEPON: 0362 3435050

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	PT BPR NUSAMBA KUBUTAMBAHAN
Alamat	Jl. Raya Singaraja - Air Sanih Desa Kubutambahan Kecamatan Kubutambahan Kabupaten Buleleng
Nomor Telepon	0362 3435181

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PT. BPR Nusamba Kubutambahan pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR. Dengan semakin meluasnya pelayanan disertai peningkatan volume usaha, PT. BPR Nusamba Kubutambahan memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK sehingga PT. BPR Nusamba Kubutambahan dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada PT. BPR Nusamba Kubutambahan didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ Bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam penerapan Tata Kelola di lingkungan PT. BPR Nusamba Kubutambahan.

PT. BPR Nusamba Kubutambahan telah beroperasi 34 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kewajaran. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi Bank yang terpercaya dan membangun masa depan, serta untuk mencapai misi perusahaan yaitu mengoptimalkan potensi SDM yang dimiliki secara kreatif, inovatif dan produktif guna memberikan nilai tambah positif bagi stakeholders dan nasabah dengan dukungan SDM yang kompeten. Dalam penerapan Tata Kelola, PT. BPR Nusamba Kubutambahan selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan. Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT. BPR Nusamba Kubutambahan terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola	
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang

signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama Ni Luh Putu Ari Padmini, SE Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas Direktur Utama : 1. Mewakili BPR di dalam dan diluar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, menjalin kerjasama dengan pihak ketiga serta menjalankan segala tindakan kepengurusan maupun kepemilikan dengan batasan-batasan yang jelas. 2. Melaporkan kepada perseroan tentang saham yang dimilikinya dan/ atau keluarganya dalam perseroan dan perseroan lain untuk selanjutnya dicatat dalam daftar khusus. 3. Menyampaikan Laporan Tahunan kepada RUPS setelah ditelaah oleh Dewan Komisaris dalam jangka waktu 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. 4. Mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana telah diatur dalam Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang - Undangan yang berlaku. 5. Menindaklanjuti temuan dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern Bank, auditor eksternal, hasil pengawasan OJK dan/ atau hasil pengawasan otoritas lainnya. 6. Melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja Tanggung Jawab Direktur Utama: 7. Terkoordinirnya semua aktivitas BPR, baik bidang operasional, kredit dan pemasaran serta Sumber Daya Manusia dengan sebaik - baiknya. 8. Tercapainya pertumbuhan perusahaan yang optimal, sehat dan efisien. 9. Terjaminnya pelaksanaan operasional perusahaan sesuai dengan ketentuan perbankan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 10. Bertanggung jawab atas seluruh penerapan dan pengawasan program APU PPT. 11. Mempertanggung jawabkan kepada Pemegang Saham atas jalannya operasional Bank. 12. Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan dan pembaharuan Teknologi Informasi. 13. Bertanggung jawab dalam penyusunan dan pelaksanaan rencana kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan. 14. Bertanggung jawab terhadap penerapan Budaya Kepatuhan dan Anti Fraud.
2.	Nama Ketut Asri Setiawati Sima,SST.Par Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan : 1. Mewakili BPR di dalam dan diluar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, menjalin kerjasama dengan pihak ketiga serta menjalankan segala tindakan kepengurusan maupun kepemilikan dengan batasan-batasan yang jelas. 2. Melaporkan kepada perseroan tentang saham yang dimilikinya dan/ atau keluarganya dalam perseroan dan perseroan lain untuk selanjutnya dicatat dalam daftar khusus. 3. Mebuat laporan tahunan dan dokumen keuangan BPR.

4. Memastikan terselenggaraannya pelaksanaan Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang operasional berdasarkan dengan prinsip kehati-hatian.
5. Melaksanakan pedoman dan tata tertib kerja
6. Mematuhi ketentuan tentang Kepatuhan atau ketentuan lain yang dikeluarkan oleh OJK dan Otoritas Lainnya.
7. Memastikan bahwa fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko telah berjalan secara independent.

Tanggung Jawab Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan :

1. Bekerjasama dengan Direktur Utama dalam membuat kebijakan dan ketentuan yang tidak bertentangan dengan semua peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
2. Membuat kesepakatan-kesepakatan dengan pihak ketiga yang sesuai berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya.
3. Bersama-sama Direktur Utama membentuk unit atau mengangkat Pejabat yang memiliki fungsi dalam rangka meningkatkan literasi keuangan dan inklusi keuangan
4. Bersama-sama Direktur Utama menetapkan rencana pengembangan dan pengadaan Teknologi Informasi BPR.
5. Bersama-sama Direktur Utama menetapkan kebijakan dan prosedur terkait penyelenggaraan Teknologi Informasi yang memadai dan mengkomunikasikannya secara efektif, baik pada satuan kerja penyelenggara maupun teknologi informasi.
6. Bersama-sama Direktur Utama melakukan evaluasi atas pelaksanaan Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan yang telah dilakukan serta penerapan Budaya Kepatuhan dan Anti fraud.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

Tindak lanjut rekomendasi Dewan Komisaris antara lain:

1. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
2. Manajemen telah melakukan perbaikan strategi pencapaian forecast 2024 dan sosialisasi RBB 2025
3. Melakukan pengembangan pasar ke sektor ekonomi UMKM terutama perdagangan dan industri.
4. Melakukan Langkah antisipatif pelaksanaan RBB dengan memperhatikan asas kebutuhan SDM baik kuantitas dan kualitas berpedoman pada POJK, SOP internal/ Struktur organisasi sehingga proses operasional berjalan sesuai dengan yang direncanakan
5. Manajemen segera melakukan FGD khusus unit kredit melihat kecenderungan KYD mengalami penurunan dan pencapaian jauh dibawah target.
6. Melakukan pemetaan wilayah berdasarkan database nasabah existing dan pengoptimalan pemasaran pada jalur dan wilayah kantor.
7. Direksi telah melakukan evaluasi terhadap seluruh kebijakan kredit baik produk, strategi dan penguatan unit bisnis Bank
8. Penyelesaian NPL melalui jalur Hukum (Aanmaning, lelang, Gugatan Sederhana) dan dengan penjualan jaminan.
9. Penambahan jumlah AO untuk pertumbuhan kredit.
10. Pencegahan kenaikan tunggakan dengan pembinaan yang aktif serta melakukan monitoring terhadap jaminan.
11. Mengoptimalkan desk coll sebagai upaya menurunkan tunggakan dan pencegahan terjadinya kenaikan NPL

12. Bekerjasama dengan Lawyer untuk penanganan kredit macet.
13. Mengoptimalkan IT untuk mendukung digitalisasi seperti pengisian google form perencanaan untuk AO, FO dan P2K pada saat survey maupun kunjungan ke nasabah dan untuk mengoptimalkan kembali digitalisasi media pemasaran produk baik kredit tabungan dan deposito.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama Drs I Gede Budiasa Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas Komisaris Utama antara lain : 1. Mengawasi kebijakan Direksi 2. Melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan penerapan program APU dan PPT 3. Menyetujui seluruh Standar Operasional Prosedur yang dibuat oleh Direksi 4. Menyetujui RBB yang telah dibuat oleh Direksi dan mengkomunikasikan kepada Pemegang Saham 5. Melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan kebijakan perkreditan dan melaporkan hasil pengawasan kepada Instansi yang berwenang secara semesteran. 6. Mengadakan rapat bulanan, triwulan dan semesteran. 7. Melakukan pengawasan atas terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 8. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi Bank. 9. Melakukan tindak lanjut dari hasil pengawasan dan rekomendasi yang diberikan terutama dalam hal terjadi penyimpangan dari ketentuan perundang- undangan, anggaran dasar, dan prinsip kehati-hatian Bank. 10. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Kepatuhan dan Manajemen Risiko dan mengevaluasi rencana dan pelaksanaan kegiatan dalam rangka meningkatkan Literasi dan Inklusi Keuangan. Tanggung Jawab Komisaris Utama antara lain : 1. Memastikan Operasional BPR, berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 2. Melakukan Pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya , baik mengenai perseroan maupun usaha perseroan, dan memberi nasehat kepada Direksi. 3. Memastikan penerapan Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko oleh Direksi. 4. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Kepatuhan dan Manajemen Risiko 5. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris. 6. Memastikan BPR menerapkan Budaya Kepatuhan dan Anti Fraud.
2.	Nama I Made Artana, SE Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas Komisaris antara lain : 1. Bersama -sama Komisaris Utama mengawasi kebijakan Direksi. 2. Bersama - sama Komisaris Utama melakukan pengawasan aktif terhadap

pelaksanaan APU PPT

3. Bersama -sama Komisaris Utama menyetujui seluruh Standar Operasional Prosedur yang dibuat oleh Direksi
4. Bersama - sama Komisaris Utama menyetujui Rencana Bisnis Bank yang telah dibuat oleh Direksi dan mengkomunikasikan kepada Pemegang Saham.
5. Bersama - sama Komisaris Utama melakukan pengawasan aktif terhadap pelaksanaan kebijakan perkreditan.
6. Bersama - sama Komisaris Utama menyampaikan laporan hasil pengawasan kepada pemegang saham setiap bulan.
7. Melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan prinsip- prinsip Good Corporate Governance
8. Bersama - sama Komisaris Utama melakukan pengawasan atas terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi .

Tanggung Jawab Komisaris antara lain :

1. Bersama - sama Komisaris Utama memastikan Operasional BPR, berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Bersama - sama Komisaris Utama melakukan Pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai perseroan maupun usaha perseroan, dan memberi nasehat kepada Direksi.
3. Bersama - sama Komisaris Utama memastikan berjalannya penerapan fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko.
4. Bersama - sama Komisaris Utama menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Kepatuhan dan Manajemen Risiko paling sedikit satu kali dalam satu tahun atau sewaktu- waktu dalam hal terdapat perubahan yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
5. Bersama - sama Komisaris Utama memastikan penerapan fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko oleh Direksi
6. Bersama - sama Komisaris Utama mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Kepatuhan dan Manajemen risiko, paling sedikit setiap semester.

Rekomendasi Kepada Direksi:

Rekomendasi Dewan Komisaris untuk pengembangan dan perbaikan kinerja kepada Direksi yaitu :

1. Membuat kebijakan pertumbuhan kredit yang mengedepankan unsur motivasi dan menumbuhkan tanggung jawab team.
2. Membangun kolaborasi team Bisnis dengan intensitas FGD yang memadai dan cukup.
3. Membangun database berdasarkan potensi pasar, sektor pembiayaan, usaha turunan , channelling, crossselling dengan melibatkan team IT untuk mempercepat hasil informasi dalam membuat kebijakan strategis.
4. Disiplin eksekusi dalam penyelesaian NPL berdasarkan action plan ; Melakukan strategi pencegahan dengan pembinaan dan pemantauan secara prioritas terhadap kredit tunggakan 2-3 bulan.
5. Memperkuat relationship bersama nasabah potensial dan Lembaga Keuangan mitra BPR melalui program maintenance seperti gathering dalam kemasan khusus.
6. Mengembangkan pasar dengan fokus pada segmen komunitas.
7. Melakukan pelatihan dan pendidikan khusus analisa kredit kepada seluruh karyawan dalam mensukseskan strategi full marketing dan target bersama pertumbuhan kredit.
8. Menjaga volume penyaluran kredit konvensional agar tetap bertumbuh.

9. Menciptakan pengawasan terintegrasi antar lini sehingga tercipta tata kelola (GCG) yang sehat dan membudayakan prinsip Zero Fraud.
10. Melakukan kaderisasi yang baik untuk memenuhi kebutuhan SDM dalam menunjang operasional .
11. Melakukan Evaluasi dan kajian kebijakan pertumbuhan kredit konvensional dalam menghadapi tahun anggaran 2025.
12. Melakukan pemenuhan SDM baik kompetensi dan kuantitas dalam menunjang pertumbuhan usaha tahun anggaran 2025.
13. Direksi memastikan seluruh operasional BPR berjalan sesuai SOP , ketentuan internal , POJK dan ketentuan perbankan yang berlaku khususnya dibidang manajemen risiko (MR) sehingga tercipta tata kelola BPR yang sehat.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

PT BPR Nusamba Kubutambahan tidak menerapkan Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

PT BPR Nusamba Kubutambahan tidak menerapkan Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ni Luh Putu Ari Padmini, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Ketut Asri Setiawati Sima, SST.Par
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Drs I Gede Budiasa
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I Made Artana, SE
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada PT BPR Nusamba Kubutambahan tidak ada

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Mitra Harmoni Indramayu
	Persentase Kepemilikan (%)	78,92
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	78,92
2.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Sukaraja
	Persentase Kepemilikan (%)	78,01
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	78,01
3.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Singaparna
	Persentase Kepemilikan (%)	85,79
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	85,79
4.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Plered
	Persentase Kepemilikan (%)	66,99
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	66,99
5.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Tanjungsari
	Persentase Kepemilikan (%)	78,59

	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	78,59
6.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Adiwerna
	Persentase Kepemilikan (%)	79,06
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	79,06
7.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Ampel
	Persentase Kepemilikan (%)	83,87
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	83,87
8.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Banguntapan
	Persentase Kepemilikan (%)	79,17
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	79,17
9.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Cepiring
	Persentase Kepemilikan (%)	89,02
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	89,02
10.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Temon
	Persentase Kepemilikan (%)	83,86
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	83,86
11.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Pecangaan
	Persentase Kepemilikan (%)	85,91

	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	85,91
12.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Brondong
	Persentase Kepemilikan (%)	90,19
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	90,19
13.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Wlingi
	Persentase Kepemilikan (%)	88,71
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	88,71
14.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Ngunut
	Persentase Kepemilikan (%)	84,10
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	84,10
15.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Rambipuji
	Persentase Kepemilikan (%)	68,63
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	68,63
16.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Genteng
	Persentase Kepemilikan (%)	86,36
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	86,36
17.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Manggis
	Persentase Kepemilikan (%)	86,80

	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	86,80
18.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Tegallalang
	Persentase Kepemilikan (%)	69,25
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	69,25
19.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Nusamba Kubutambahan
	Persentase Kepemilikan (%)	89,23
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	89,23
20.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Mitra Harmoni Mataram
	Persentase Kepemilikan (%)	99,32
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	99,32
21.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPRS Mitra Harmoni Semarang
	Persentase Kepemilikan (%)	99,93
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	99,93
22.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPRS Mitra Harmoni Malang
	Persentase Kepemilikan (%)	99,93
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	99,93
23.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPRS Mitra Harmoni Yogyakarta
	Persentase Kepemilikan (%)	99,93

	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	99,93
24.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPRS Mitra Harmoni Bandung
	Persentase Kepemilikan (%)	99,95
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	99,95
25.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT Mitra Harmoni Insurance Broker
	Persentase Kepemilikan (%)	98,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	98,00
26.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT Sarana Sulteng Ventura
	Persentase Kepemilikan (%)	1,11
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	1,11
27.	Nama	PT Sentra Modal Harmoni
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT Mediatama Binakreasi
	Persentase Kepemilikan (%)	55,90
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	55,90

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak ada pada Kelompok Usaha BPR.

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain		
1.	Nama	Ni Luh Putu Ari Padmini, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

2.	Nama	Ketut Asri Setiawati Sima,SST.Par
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Drs I Gede Budiasa
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	I Made Artana, SE
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris tidak ada pada Perusahaan lain.

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ni Luh Putu Ari Padmini, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Ketut Asri Setiawati Sima,SST.Par
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Drs I Gede Budiasa
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	I Made Artana, SE
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada BPR tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Ni Luh Putu Ari Padmini, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Ketut Asri Setiawati Sima, SST.Par
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota	Tidak ada

Direksi Lain di BPR	
Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Drs I Gede Budiasa
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	I Made Artana, SE
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada BPR tidak ada.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp686
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji	Rp387

Komisaris (Rp)

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan 2 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Tunjangan Direksi (Rp) Rp324

Jumlah Komisaris Penerima
Tunjangan 2 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Tunjangan Komisaris (Rp) Rp153

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem 2 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Tantiem Direksi (Rp) Rp64

Jumlah Komisaris Penerima Tantiem 2 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Tantiem Komisaris (Rp) Rp27

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima
Kompensasi berbasis saham 0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Kompensasi berbasis saham Direksi
(Rp) Rp0

Jumlah Komisaris Penerima
Kompensasi berbasis saham 0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Kompensasi berbasis saham
Komisaris (Rp) Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi
lainnya 0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp15
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp133
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	1 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp56.

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp14
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang

Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan
Komisaris (Rp) Rp14

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas
Lain-Lainnya (Orang) 2 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-
Lainnya Direksi (Rp) Rp157

Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas
Lain-Lainnya (Orang) 2 orang

Jumlah Nominal Fasilitas Lain-
Lainnya Komisaris (Rp) Rp69

Paket atau Kebijakan Renumerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris telah ditetapkan berdasarkan hasil RUPS.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 3,98 : 1

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 1,96 : 1

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,92 : 1

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 1,87 : 1

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 3,94 : 1

Pemberian gaji untuk seluruh karyawan sudah ditentukan dalam Surat Keputusan Salary Grading dan Surat Keputusan Para Pemegang Saham diluar RUPS BPR untuk Dewan

Komisaris dan Direksi. Besaran gaji untuk karyawan berdasarkan nilai Penilaian Akhir (PA) dan memperhatikan UMR, tingkat inflasi dan telah dirapatkan oleh Direksi.

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Pembukaan 2. Kinerja s/d Pebruari 2024 3. Evaluasi tindaklanjut Direksi atas rekomendasi Dewan Komisaris Triwulan IV '2023 4. Evaluasi kebijakan manajemen risiko dan APU-PPT 5. Isu-isu Strategis pengembangan 6. Rekomendasi Dewan Komisaris untuk Pengembangan dan Perbaikan Kinerja kepada Direksi 7. Penutup	
2.	Tanggal Rapat	18 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Pembukaan 2. Kinerja s/d Mei 2024 3. Evaluasi tindaklanjut Direksi atas rekomendasi Dewan Komisaris Triwulan I '2024 4. Evaluasi kebijakan manajemen risiko dan APU-PPT 5. Isu-isu Strategis pengembangan 6. Rekomendasi Dewan Komisaris untuk Pengembangan dan Perbaikan Kinerja kepada Direksi 7. Penutup	
3.	Tanggal Rapat	18 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: 1. Pembukaan 2. Kinerja s/d Agustus 2024 3. Evaluasi tindaklanjut Direksi atas rekomendasi Dewan Komisaris Triwulan II'2024 4. Evaluasi kebijakan manajemen risiko dan APU-PPT 5. Isu-isu Strategis pengembangan 6. Rekomendasi Dewan Komisaris untuk Pengembangan dan Perbaikan Kinerja kepada Direksi 7. Penutup	
4.	Tanggal Rapat	23 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang

Topik/Materi Pembahasan:

1. Pembukaan
2. Kinerja s/d Nopember 2024
3. Evaluasi tindaklanjut Direksi atas rekomendasi Dewan Komisaris Triwulan III'2024
4. Evaluasi kebijakan manajemen risiko dan APU-PPT
5. Isu-isu Strategis pengembangan
6. Rekomendasi Dewan Komisaris untuk Pengembangan dan Perbaikan Kinerja kepada Direksi
7. Penutup

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat selama 4 kali dalam tahun 2024.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Drs I Gede Budiasa
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	I Made Artana,SE
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Dalam pelaksanaan rapat yang diselenggarakan oleh Dewan Komisaris secara langsung, kehadiran rapat selalu dihadiri oleh Komisaris Utama dan Komisaris dari PT. BPR Nusamba Kubutambahan.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan internal yang dilakukan oleh anggota direksi, anggota dewan komisaris, pegawai tetap maupun pegawai tidak tetap.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
---	---------

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
--	---------

Selama tahun 2024 PT BPR Nusamba Kubutambahan tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi/nihil.

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2024 PT BPR Nusamba Kubutambahan tidak memiliki transaksi yang mengandung benturan kepentingan/Nihil

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Selama tahun 2024 PT BPR Nusamba Kubutambahan tidak terdapat Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik/Nihil

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT.BPR NUSAMBA KUBUTAMBAHAN untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kubutambahan, 10 April 2025

PT.BPR NUSAMBA KUBUTAMBAHAN



Ni Luh Putu Ari Padmini,SE
Direktur Utama



Drs. I Gede Budiasa
Komisaris Utama